



## Ayuntamiento de Villamesías

ACTA

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| <b>Expediente nº:</b> | <b>Órgano Colegiado:</b> |
| PLN/2019/1            | El Pleno                 |

| DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Tipo Convocatoria</b>          | Ordinaria                             |
| <b>Fecha</b>                      | 06 de MARZO de 2019                   |
| <b>Duración</b>                   | Desde las 11:30 hasta las 12:30 horas |
| <b>Lugar</b>                      | SALA DE PLENOS                        |
| <b>Presidida por</b>              | JUAN LUIS RIVERA CAMACHO              |
| <b>Secretario</b>                 | LEOPOLDO BARRANTES LOPEZ              |

En la localidad de Villamesías siendo las treinta horas del día seis de marzo de dos mil diecinueve y bajo la Presidencia de D. Juan Luis Rivera Camacho, Alcalde de la Corporación, se reúnen en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial los Señores Concejales al margen expresados, al objeto de celebrar sesión de carácter ordinaria del Pleno del Ayuntamiento que ha sido debidamente y previamente convocada al efecto. Da fe del acto D. Leopoldo Barrantes López, Secretario Interventor de la Corporación

### ASISTENTES

Presidente: Don Juan Luis Rivera Camacho

Concejales: Cecilio Fernández Méndez

Emilio Narciso Guisado

Eulalia García Pacheco

Francisco Zarza Zarza

### AUSENTES

Francisca Gema Redondo Masa

Guadalupe Redondo Quiroga

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre

**Ayuntamiento de Villamesías**

Plaza España, s/n, Villamesías. 10263 (Cáceres). Tfno. 927165404. Fax: 927165404



## Ayuntamiento de Villamesías

---

sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día

### A) PARTE RESOLUTIVA

#### **PRIMERO. - ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**

Se da cuenta del borrador del acta de la sesión del Pleno de fecha diez de octubre de dos mil dieciocho (10-10-2018), que leída y hallada conforme es aprobada por unanimidad de los presentes.

#### **SEGUNDO.-APROBACION PLAN PEMUR .-**

Se da cuenta de la elaboración del Plan de Emergencias Municipal de este municipio elaborado por la empresa Preving Consultores SLU, que se concibe como un plan operativo de rápida aplicación, que permita la previsión del marco orgánico funcional y todos los mecanismos que faciliten la movilización de los recursos humanos y materiales necesarios para la protección de personas y bienes en caso de grave riesgo, catástrofe o calamidad pública así como el esquema de coordinación entre las distintas administraciones publicas llamadas a intervenir.

La corporación estudiado el mismo acuerda por unanimidad aprobar el Plan de Emergencia Municipal descrito.

#### **TERCERO.- EXPEDIENTE DE CONTRATACION OBRAS.-**

---

## Ayuntamiento de Villamesías



## Ayuntamiento de Villamesías

Dada cuenta del expediente que se tramita para la ejecución de obra inacabada en Residencia de titularidad Municipal a saber fases 3 y 4 .

Debatido el asunto por UNANIMIDAD de los presentes se acuerda el expediente de contratación mediante procedimiento abierto tramitación urgente sin división de lotes y justificados en las condiciones que se estipulan en:

### **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATO DE OBRAS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

#### **CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación**

##### **1.1 Descripción del objeto del contrato**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de las obras a que se refiere el cuadro de características del contrato, con sujeción al Proyecto Técnico, integrado por los documentos enumerados en el artículo 233 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP ), incluido el correspondiente estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del Decreto 1.627/97 y el estudio de gestión de residuos de construcción y demolición, de acuerdo con lo previsto en el art. 4 del R.D. 105/2008 .

El conjunto de documentos que componen el proyecto se considera que forman parte integrante de este Pliego, teniendo carácter contractual.

En caso de contradicción entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas prevalecerá el primero.

##### **1.2) Delimitación del contrato.**

A los efectos del presente pliego y de la LCSP están sujetos a regulación armonizada los contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad que figura en el art. 20.1 LCSP. En este sentido en el cuadro de características se indica el valor estimado del contrato y si está sujeto o no a regulación armonizada.

##### **1.3) Caracter transversal de los criterios sociales y medioambientales**

De conformidad con lo establecido en el art 1.3 y concordantes LCSP los criterios sociales y medioambientales son recogidos en el presente pliego de manera transversal, en especial en cuanto a los criterios de adjudicación y condiciones especiales de ejecución , y exigencia de cumplimiento de la normativa laboral (en especial cumplimiento de convenios y obligaciones de pago de salarios así como de prevención de riesgos laborales ) normativa social (personas con discapacidad, igualdad de género, no discriminación personas) y medioambiental (adopción de medidas medioambientales y ecológicas).

##### **1.4) Principios.**

De conformidad con el art 1 LCSP la presente contratación se ajusta a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores; y de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de las obras.

El objeto del contrato es la ejecución de las obras correspondientes al proyecto: **OBRAS**



## Ayuntamiento de Villamesías

### **FASES 3 Y 4 RESIDENCIA Y AMPLIACIONES**

|                     |                        |   |                  |
|---------------------|------------------------|---|------------------|
| Objeto:             | Fases 3 y 4 RESIDENCIA |   |                  |
| Autor del Proyecto  | Titulación             | Presupuesto   | Fecha aprobación |
| JAVIER RUBIO MURIEL | ARQUITECTO             | <b>560.673,50 €</b><br><u>Valor del contrato</u><br><b>60.674,00€</b> | 06-03-2019       |

La necesidad que se ha de satisfacer con el contrato es la ejecución del Proyecto de obras en Residencia Geriátrica para Personas Dependientes y Centro de Día, promovido por el Ayuntamiento de Villamesías (Cáceres) que se cofinancia al amparo de la ORDEN de 16 de julio de 2018 por la que se convocan las subvenciones a otorgar por la Consejería de Sanidad y Políticas Sociales a los municipios y entidades locales menores de la Comunidad Autónoma de Extremadura de menos de treinta mil habitantes para la construcción, reforma, ampliación y equipamiento de centros residenciales y centros de atención diurna para personas mayores.

De manera sintética, la estructura del total del proyecto se distribuye entorno a cinco fases de construcción, con especificación, en casa caso, del mobiliario y equipamiento que dan coherencia al conjunto residencial.

Este Proyecto se inició con la ejecución de las unidades de obra preliminares de la Fase 1, en el año 2010, aunque hubo ser paralizado en razón de la falta de financiación suficiente a tal fin, entre otras cuestiones, en razón de la crisis económico que afecto a la capacidad de inversión y financiación de las distintas administraciones concernidas por la iniciativa, incluido la propia promotora, es decir, el Ayuntamiento de Villamesías. La actividad promotora y constructiva se reinició en años sucesivos siendo el año 2016, con la ultimación de la fase Fase 1, y posteriormente se le dio continuidad en el año 2018, con la puesta en marcha del inicio de de las Fases 2 y 5 y su terminación.

### **FASES Y DESCRIPCIÓN.**

La **fase 3** consistiría en la ampliación de la residencia en de una nueva ala prolongación de la fase 2. Con ocho dormitorios dobles.

La **fase 4** , consisten en la ampliación de un ala de dormitorios, simétricos a los de la fase 3.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

### **División en lotes del objeto del contrato**

**PRIMERO.-** Vista que por falta de dotación presupuestaria la total la ejecución de las fases anteriores ha venido ejecutándose por partes ajustando en la medida de lo posible las fases a las distintas disponibilidades presupuestarias encareciendo el proceso y dificultando la ejecución para la buena consecución de la ejecución de la obras y que la división en lotes en adelante del objeto del contrato a la vista de las características del contrato y de la documentación técnica aportada no resulta lo más apropiado.



## Ayuntamiento de Villamesías

En base a lo dispuesto en el artículo 99.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), la propuesta de la Dirección de obras y responsable del ,considera **motivos válidos, a efectos de justificar la no división en lotes del objeto del contrato**, los siguientes:

Dificultad de la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico, justificada en que: *Las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato no tienen sustantividad propia de manera que no es posible su ejecución/utilización/aprovechamiento de manera separada. Las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato no constituyen una unidad funcional por sí mismas. Las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato ejecutadas de forma separada sufren menoscabo o detrimento. Las prestaciones comprendidas en el objeto del contrato son inseparables o imprescindibles de manera conjunta.* Riesgo para la correcta ejecución del contrato procedente de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, justificada en que:

- *Con la división en lotes del objeto del contrato se pierde la optimización del control de la ejecución global del contrato.*
- *Con la división en lotes del objeto del contrato se pierde la coordinación de la ejecución de las prestaciones.*
- *Con la división en lotes del objeto del contrato se incrementan los costes de ejecución por la existencia de una pluralidad de contratistas diferentes.*
- *Con la división en lotes del objeto del contrato se pierden las economías de escala.*
- *Con la división en lotes del objeto del contrato se pierde la eficiencia.*

**SEGUNDO.** Con la no división en lotes del objeto del contrato, se cumplen con los requisitos de procedimiento y publicidad establecidos en la normativa de contratación.

**TERCERO.** Con la no división en lotes del objeto del contrato, se cumplen los principios de igualdad y no discriminación establecidos en la normativa de contratación.

**CUARTO.** Que por parte del órgano de contratación se emita resolución sobre la procedencia de la no división en lotes del objeto del contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto tramitación urgente, con pluralidad de criterios de adjudicación, en base a la mejor relación calidad y precio.

### **CLÁUSULA TERCERA. Anuncio y Perfil de contratante**

El procedimiento abierto a que se refiere el presente Pliego se publicará en el perfil de contratante (art. 156.6 LCSP), integrado en la Plataforma de contratación del Estado, con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con la página web siguiente: <http://www.villamesias.es/perfil-del-contratante>.



## Ayuntamiento de Villamesías

### **CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto de Ejecución Material, Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato**

Se señala como tipo de licitación el importe del Proyecto que figura en el epígrafe del cuadro de características del contrato. No se permite baja respecto al mismo.

Se entenderá por presupuesto base de licitación el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

En la contratación de estas obras se entenderá que los contratistas, al formular sus propuestas económicas, han incluido dentro de las mismas el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sin perjuicio de que el importe de este impuesto se indique como partida independiente, de conformidad con el art. 102 1 LCSP y modelo de oferta económica del presente pliego. cuadro de características del contrato a la vista del Presupuesto recogido en el proyecto de obras:

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>Tipo de contrato:</b> Obras  |                                       |
| <b>Subtipo del contrato:</b> Otras instalaciones de edificios y obras |                                       |
| <b>Objeto del contrato:</b> OBRAS FASES 3 Y 4 RESIDENCIA              |                                       |
| <b>Procedimiento de contratación:</b> Abierto                         | <b>Tipo de Tramitación:</b> Ordinaria |
| Código CPV: 45215212-6  |                                       |
| <b>Valor estimado del contrato:</b> 560.674,00 €                      |                                       |
| <b>Presupuesto base de licitación IVA excluido:</b> 509.703,18 €      | <b>IVA 10 %:</b> 50.970,31€           |
| <b>Presupuesto base de licitación IVA incluido:</b> 560.673,50 €      |                                       |

Se denomina presupuesto de ejecución material al resultado obtenido por la suma de los productos del número de cada unidad de obra por su precio unitario y de las partidas alzadas [El presupuesto base de licitación se obtendrá incrementando el de ejecución material en los siguientes conceptos.:

*El 19 por 100 en concepto de beneficio industrial y gastos generales del contratista.*

*El 10 POR 100 Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la ejecución de la obra, cuyo tipo se aplicará sobre la suma del presupuesto de ejecución material y los gastos generales de estructura].*

### **CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito**

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

| <b>Anualidad</b> | <b>Aplicación presupuestaria</b> | <b>Importe</b> |
|------------------|----------------------------------|----------------|
| 2019             | 312.609.00                       | 560.674,00€    |

### **CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103.5 LCSP no procederá en ningún caso la revisión periódica y predeterminada de precios del presente contrato y por tanto no se aplicará fórmula alguna de revisión



## Ayuntamiento de Villamesías

### CLÁUSULA SÉPTIMA. Plazo de Ejecución y Emplazamiento

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Fecha inicio (Prevista)             | 01-06-2019 |
| Fecha final                         | 31-12-2019 |
| Duración                            | 7 meses    |
| Justificación duración del contrato | 7 meses    |

El inicio del plazo de ejecución del contrato comenzará con el acta de comprobación el replanteo. Dentro del plazo que se consigne en el contrato, que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obra procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo.

El contrato podrá prorrogarse cuando concurran las circunstancias y requisitos exigidos por la legislación vigente.

**Plazos parciales.-** Los plazos parciales serán los que en su caso, se fijen en la aprobación del Programa de Trabajo.

**Reajuste de anualidades.-** La Baja ofertada por el adjudicatario se aplicará, en su integridad a la reducción de la financiación prevista en las últimas anualidades, manteniendo inalterable la financiación prevista para las primeras. En consecuencia, dicho porcentaje de baja se aplicará a realizar más obra en cada una de las anualidades, abonándose al adjudicatario el precio de la obra realizada, hasta el importe máximo de financiación relativo a cada anualidad. A estos efectos la administración aprobará el nuevo programa de trabajo que será obligatorio para el adjudicatario

**Emplazamiento** de las obras: Paraje cantarranas , Pozo lago nuevo de Villamesías.

### CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a'. De los empresarios que fueren **persona físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.



## Ayuntamiento de Villamesías

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

### 3. La **solvencia del empresario**:

Para concurrir a la presente licitación se requiere disponer de la clasificación o de la solvencia que se indica en los apartados siguientes de la presente cláusula.

Los licitadores acreditarán la clasificación y/o la solvencia a través de la declaración que incluirán en el Documento único europeo de contratación.

No obstante, el licitador que presente la mejor oferta deberá presentar los documentos justificativos de la clasificación y/o solvencia

#### **Clasificación.**

Para contratar con la Administración la ejecución de una obra cuyo valor estimado sea igual o superior a la cantidad establecida en el artículo 77.1 a) LCSP, será requisito indispensable que el contratista haya obtenido previamente la correspondiente clasificación, según resulte del Proyecto o documentación técnica obrante en el expediente y que se indica en el cuadro de características del contrato, caso de empresas españolas y extranjeras no comunitarias.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea ni de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En consecuencia los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente que acrediten ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica.

**La solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por:

*Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 968.000,00€*

la **solvencia técnica** del empresario deberá ser acreditada por:

- a) *Relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años,*
- b) *Indicación del personal técnico u organismos técnicos, integradas en la empresa, de los que esta disponga para la ejecución de las obras.*
- c) *Títulos académicos y profesionales del empresario y de los directivos de la empresa*





## Ayuntamiento de Villamesías

y, en particular, del responsable o responsables de las obras así como de los técnicos encargados directamente de la misma.

d) indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato

e) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y del número de directivos durante los tres últimos años.

La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** en el grupo C subgrupo C-2 acreditará su solvencia económica y financiera y solvencia técnica para contratar.

Atendiendo al valor estimado del contrato será requisito indispensable que el empresario disponga de la siguiente clasificación:

| obras       | GRUPO | SUBGRUPO | CATEGORIA |
|-------------|-------|----------|-----------|
| EDIFICACION | C     | 1-9      | 3 ó D     |
|             | K     | 6        | 2 Ó C     |

Las categorías del contratos de obras, determinada por su anualidad media, a la que se ajustará la clasificación de las empresas será: Categoría d), cuando la citada anualidad media exceda de 360.000 euros y no sobrepase los 840.000 euros.

### **CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa**

#### **9.1 Condiciones previas**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

#### **9.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas**

##### **Opción A: Presentación Electrónica**

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la *Plataforma de Contratación del Sector Público*

La utilización de estos servicios supone:

- La preparación y presentación de ofertas de forma telemática por el licitador.
- La custodia electrónica de ofertas por el sistema.
- La apertura y evaluación de la documentación a través de la plataforma.

**Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 13 días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de**



## Ayuntamiento de Villamesías

**licitación en el Perfil de contratante**, por tratarse e tramitación urgente y exclusivamente de forma electrónica a través de la Herramienta de Preparación y Presentación de ofertas que la *Plataforma de Contratación del Sector Público* pone a disposición de candidatos y entidades licitadoras para tal fin.

La oferta electrónica y cualquier otro documento que la acompañe deberán estar firmados electrónicamente por alguno de los sistemas de firma admitidos por el artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

Para garantizar la confidencialidad del contenido de los sobres hasta el momento de su apertura, la herramienta cifrará dichos sobres en el envío.

Una vez realizada la presentación, la Herramienta proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

### 9.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

### 9.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres *sobres cerrados/archivos electrónicos*, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del *[sobre/archivo electrónico]* y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de las obras de OBRAS FASES 3 Y 4 RESIDENCIA». La denominación de los archivos es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.**
- **Sobre «C»: Documentación cuya Ponderación Depende de un Juicio de Valor.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:



## Ayuntamiento de Villamesías

### SOBRE «A»

#### DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

##### **ARCHIVO O SOBRE ELECTRÓNICO A: Subtitulado "Documentación".**

Los licitadores tendrán que presentar la siguiente documentación: (Artículo 140 y 141 LCSP ).

**A.1.- Declaración Responsable:** Ajustada al FORMULARIO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN, conforme al modelo incluido en el Anexo del presente pliego.

##### **A.2.- Compromisos y Declaraciones**

**A.2.1. Compromiso de adscribir a la ejecución los medios personales o materiales suficientes para ello (art. 76 LCSP)**

**A.2.2. Compromiso de contratar trabajadoras desempleadas, como medida social y laboral.**

**A.2.3. Declaración relativa a trabajadores con discapacidad en plantilla.**

##### **A.3. Uniones temporales de empresas.**

Indicación de los nombres y circunstancias de las empresas que la constituyen, participación de cada una de ellas y compromiso de constituirse formalmente en UTE caso de resultar adjudicatarias.

**Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe de hasta el 3% del presupuesto base de licitación].**

### SOBRE «B»

#### **A).- Proposición económica.**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación de las obras de OBRAS FASES 3 Y 4 RESIDENCIA por procedimiento abierto, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_.».

#### **DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA**

**B).- SOBRE B:** Subtitulado "Referencias técnicas". Criterios no evaluables de forma automática. Documentos relativos a la oferta, distintos del precio, que se deban cuantificar de forma automática.



## Ayuntamiento de Villamesías

### SOBRE «C»

#### DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A TRAVÉS DE JUICIOS DE VALOR

Incluirá aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor.

**SOBRE C:** Contendrá la proposición con los documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor.

#### CLÁUSULA DÉCIMA. Garantía Provisional

Los licitadores deberán constituir una garantía provisional por importe de *hasta el 3% del presupuesto base de licitación excluido IVA*, que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación del contrato. La garantía provisional se depositará:

- En la Cuenta corriente del Ayuntamiento en LIBERBANK o en la Caja de la Entidad local ante las que deban surtir efecto cuando se trate de garantías en efectivo.

- Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Para ello se utilizarán los siguientes criterios de adjudicación:

#### **B.-Criterios puntuables de forma automática: 40 PUNTOS**

##### **B.1. Oferta económica (hasta 10 puntos). Se calculará por la fórmula siguiente:**

$$\text{PUNT} = 20 - ((\text{P}_{\text{MIN}} \times 10) / \text{P}_i)$$

Donde:

Punt.= Puntos obtenidos.

Pmin.= precio de licitación (previo sin IVA).

Pi.= Oferta presentada por el licitador (precio sin IVA)

El órgano de contratación no podrá declarar desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.



## Ayuntamiento de Villamesías

Se rechazara cualquier oferta del licitador que altere el precio de licitación. Obteniendo para este supuesto cero puntos.

### **B.2.- GARANTIA: hasta 10 puntos**

Ampliación del plazo de garantía sobre el mínimo legal de un año: 10 puntos máximo. Se asignará la puntuación máxima a la mejor propuesta, asignando puntuación al resto de manera proporcional.

Cada licitador podrá ofertar un periodo de garantía de duración superior al legalmente establecido. Se entenderán incluidos en el periodo ampliado ofertado, todas las obras, instalaciones, equipamientos e infraestructuras propias del objeto del contrato, incluyendo aquellas mejoras del Anexo (Tabla Mejoras al Proyecto) que se hubieran ofertado.

**Umbral de saciedad:** Se establece el siguiente umbral de saciedad

**US:**  $US = 1,25 \times T_{\text{medio}}$

Siendo:

**US** = Umbral de Saciedad.

**Tmedio** = Tiempo medio de los ofertados por las propuestas admitidas. La fórmula para el cálculo de la puntuación correspondiente a la ampliación del plazo de garantía ofertado, **Pn**, es la siguiente:

**Pn** =  $P_{\text{máx}} - [((P_{\text{máx}} - P_{\text{mín}}) \times (T_{\text{máx}} - T_n) / (T_{\text{máx}} - T_{\text{mín}}))]$

Siendo:

**Pn** = Puntuación inicial obtenida por el licitador.

**Pmáx** = Puntuación máxima que se otorga

**Pmín** = Puntuación mínima que se otorga

**Tmáx** = Periodo máximo ofertado de entre los que no superan el umbral de saciedad (años)

**Tmín** = Periodo mínimo ofertado (cero años ampliados)

**Tn** = Periodo ofertado por el licitador (años)

Puntuación máxima que se otorga **Pmáx = 10** puntos.

Puntuación mínima que se otorga **Pmín = 0** puntos,

### **Puntuación final:**

Si el periodo total ofertado de un licitador está por debajo del umbral de saciedad, su **puntuación final** será la resultante de aplicar la fórmula señalada. La puntuación del licitador que exceda el umbral de saciedad no se calculará mediante la fórmula, directamente se le adjudicará como **puntuación final** la puntuación mas alta de entre las obtenidas por los



## Ayuntamiento de Villamesías

licitadores que no superaron el umbral de saciedad.

### **B.3.- CRITERIOS MEDIOAMBIENTALES: hasta 10 puntos**

Minimización de residuos o emisiones:

Se valorarán medidas encaminadas a la reducción de emisiones de GEI así como la contabilización de de las emisiones de CO2 de los vehículos a emplear para el desarrollo de las obras. Para valorar este apartado se aportará por el licitador una relación de las emisiones emitidas por los vehículos a emplear en la ejecución de las obras

- Camiones 191/240 cv

Se otorgará un máximo de 10 puntos al licitador que emplee camiones con el menor numero de kg/CO2 emitidos previstos en la ficha técnica del vehículo a emplear

### **B.4.-PERSONAL ASIGNADO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Valoración: hasta 10 puntos**

La exigencia de trabajadores con una capacitación y experiencia determinada también contribuye a garantizar que las condiciones laborales no sean por debajo de los estándares mínimos y la no utilización de mano de obra sin cualificación.

Por cada personal cualificado que ostente la titulación académica y la experiencia indicada, asignado a la obra, se otorgará la siguiente puntuación:

a) Ingeniero Industrial, Ingeniero Técnico Industrial, Grado en Ingeniería o equivalente con más de 2 años de experiencia profesional en trabajos relacionados directamente con la titulación: 5 puntos

b) Arquitecto, Arquitecto técnico con mas de 5 años de experiencia profesional en trabajos relacionados directamente con la titulación: 5 puntos

Sólo se valorarán si se acreditan, al menos, del siguiente modo: Para todos los casos:

- Carta de compromiso nominativa firmada por las partes.
- Titulación Oficial, (anverso y reverso) Experiencia profesional como asalariado:
  - Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social, en el grupo de cotización y empresa del sector.
- Experiencia profesional en ejercicio libre o como Trabajador Autónomo: Informe de Vida Laboral de SS (Reta) o Certificado de Colegiación de la Mutualidad Alternativa al Reta



## Ayuntamiento de Villamesías

**PUNTUACIÓN MÍNIMA: 35 puntos. Las empresas que no superen la puntuación mínima en la FASE 1 no continuaran en el proceso selectivo.**

### **C.- Criterios puntuables mediante juicio de valor. (hasta 45 PUNTOS)**

#### **C.1.- MEMORIA Y CONOCIMIENTO DEL PROYECTO (hasta 20 PUNTOS)**

Respecto de la Memoria Constructiva se valorarán los siguientes aspectos: (hasta 20 puntos)

- La justificación de la metodología indicada para la ejecución de los trabajos, así como su coherencia. (Hasta 10 puntos)
- El conocimiento del proyecto y del terreno donde se ubica. (Hasta 5 puntos)
- La garantía del suministro de los materiales. (Hasta 5 puntos)

#### **C.2.- SEGURIDAD Y SALUD (hasta 15 PUNTOS)**

Se valorará el sistema interno de seguridad y salud que se prevea aplicar en la obra, siempre que suponga un valor añadido a lo exigido como mínimo en cuanto a requerimientos legales y en el Estudio de Seguridad y Salud del proyecto de ejecución. En particular:

- La organización de la prevención y seguridad en la obra: organigrama preventivo, recursos preventivos y funciones, así como los sistemas de participación del personal, y los procesos de formación e información a desarrollar. (Hasta 8 puntos)
- La revisión del Estudio de seguridad y salud, con indicación de sus deficiencias y posibles mejoras (Hasta 4 puntos).
- El análisis de las posibles situaciones de emergencia: medidas a adoptar, relaciones a organizar con servicios externos para garantizar su rapidez y eficacia. (Hasta 3 puntos)

#### **C.3.- MEJORAS CUANTIFICABLES Y VALORADAS ( hasta 10 PUNTOS )**

3.1.- MEJORAS ORIENTADAS PARA EL AHORRO ENERGETICO .... Hasta 5 PUNTOS

3.2.- MEJORAS EN ADAPTABILIDAD DEL EDIFICIO Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESO AL MISMO.... Hasta 5 PUNTOS

#### **PROCEDIMIENTO:**

Una vez emitido el correspondiente informe relativo al archivo o sobre electrónico B, a los efectos previstos en la segunda fase, la Mesa de Contratación procederá en acto público previamente a rechazar aquellas posturas que no superen el mínimo exigido en el apartado B .

Posteriormente la Mesa procederá a la apertura del archivo o sobre electrónico C (demás criterios evaluables). Se celebrará en el lugar y día que se señale en el perfil de contratante.



## Ayuntamiento de Villamesías

El Presidente de la mesa manifestará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

### **Rechazo de proposiciones.**

Si alguna proposición fuera presentada fuera de plazo o en formato papel o no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

La Administración tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación motivada de los criterios establecidos en el presente Pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma, o declarar desierta la licitación cuando no exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego, motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación que figuran en el presente Pliego.

### **Renuncia:**

La presentación de la oferta vincula al contratista con la Administración de tal modo que la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución de la obra, realizada en cualquier fase de tramitación del expediente (a manera de ejemplo: durante el plazo de presentación de ofertas; antes o después de: a) la apertura de plicas, b) la propuesta de la Mesa de Contratación, c) la adjudicación, d) antes de la formalización del contrato, e) la comprobación del replanteo, f) el inicio y ejecución de las obras, g) la recepción, etc. faculta a la Corporación a que proceda a la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de indemnización por los daños y perjuicios causados a la Administración contratante y demás consecuencias previstas en la LCSP.

También se considerará renuncia la no justificación en plazo de la disponibilidad de los medios personales y materiales.

No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores: En el caso de que la Administración no acordara la adjudicación en el plazo de 3 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, el contratista tendrá derecho a retirar su proposición, de conformidad con lo dispuesto en el art. 158 LCSP, no obstante el plazo indicado en el presente apartado se ampliará en 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 149.4 del LCSP.

### **Designación de director de obra:**

El Órgano competente de la Corporación acordará la designación del Técnico-Director





## Ayuntamiento de Villamesías

de la obra. De igual manera se actuará para la designación de coordinación de seguridad y salud y aquellos contratos conexos que fueran necesarios para la ejecución de las obras

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Admisibilidad de Variantes**

No se admiten variantes.

### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Ofertas anormalmente bajas**

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros: ofertas distintas del tipo de licitación

### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates.**

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad: se resolverá en favor de la empresa que acredite haber ejecutado obras en el entorno local del Municipio en los últimos tres años.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Mesa de Contratación**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará formada por tres miembros y será presidida por un miembro de la Corporación y formarán parte de ella, como Secretario el titular del órgano que tenga atribuida la función de Secretaria Intervención, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o Funcionarios de Cuerpos Nacionales de Entidades Locales en las que el Ayuntamiento participe. Su composición se publicará a través del perfil de contratante al publicar el anuncio de licitación.

### **[CLÁUSULA DECIMOSEXTA.**

La Mesa de Contratación se constituirá el siguiente día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12,30 horas, procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada. Posteriormente, procederá a la apertura y examen de los sobres «C», que contienen los criterios cuya ponderación dependen de un juicio de valor.



## Ayuntamiento de Villamesías

Tras la lectura de dichas proposiciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

### **CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Requerimiento de Documentación**

#### **ADJUDICACIÓN**

##### **16.1. Requerimiento de documentación al licitador que hubiera presentado la mejor oferta**

Una vez formulada la propuesta de adjudicación por la Mesa de Contratación se requerirá al licitador que hubiera presentado la mejor oferta para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, por medios electrónicos y con firma electrónica:

El licitador que haya presentado la mejor oferta deberá presentar la documentación que se indica a continuación salvo que se encuentre inscrito en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) ,a cuyos efectos deberá indicar esta circunstancia y número de inscripción, siempre que la citada documentación se corresponda con la exigida en la presente cláusula y se encuentre vigente. En todo caso deberá constituirse la garantía definitiva, y en su caso, la complementaria. Además deberá presentarse la documentación indicada en los apartados 11, 12, 13 ,14 de la presente cláusula.

##### **16.1.1.- Acreditativo de la personalidad y capacidad.**

1. a).- Personas físicas: Documento Nacional de Identidad/ NIF, pasaporte, NIE o documento equivalente.

1. b).- Personas jurídicas: Escritura de constitución y /o en su caso de modificación, inscrita en el registro mercantil, en el caso de las personas jurídicas.

##### **16.1.2.- Representación**

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de Sociedad o persona Jurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar a la Persona o Entidad en cuyo nombre concurre ante la Administración contratante.

El poder deberá figurar inscrito previamente en el Registro Mercantil en los casos en que dicha inscripción sea exigida por el Reglamento del Registro Mercantil.

No obstante será suficiente si el poder está inscrito en el Registro de Apoderamiento correspondiente, o bien en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECSP) o en una base de datos nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

##### **Bastanteo**

Los poderes a que se refiere el apartado anterior, deberán bastantearse previamente por el Secretario de la Corporación o funcionario habilitado, en el caso de no estar inscritos en los citados Registros.

##### **16.1.3.- Clasificación**

En el caso de que sea exigible la clasificación, documento acreditativo de que cuenta con la correspondiente clasificación, en los grupos, subgrupos y categorías que se detallan en el epígrafe 7 del cuatro de características.

##### **16.1.4.- Solvencia, cuando no sea exigible la clasificación y, en todo caso, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que,



## Ayuntamiento de Villamesías

dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

### **CLÁUSULA DECIMOCTAVO. Garantía Definitiva**

#### **Inexistencia de prohibición para contratar**

Teniendo en cuenta en la cláusula 12.A.1 se exige que los licitadores cumplimenten el Documento Europeo Único (DEUC), donde se incluye la declaración relativa a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, el licitador que presente la mejor oferta no tendrá que volver a presentar dicha declaración.

#### **16.1.6.- Dirección electrónica habilitada para notificaciones**

Se designará una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.

**16.1.7.-** En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la Ley, cada una de ellas también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 6 de esta cláusula.

**16.1.8.-** En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, cada una de las empresas integrantes de la U.T.E. también deberá presentar la documentación a que se refieren los apartados 1 a 7 de esta cláusula.

**16.1.9** La documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.

#### **16.1.10.- Garantías:**

??Garantía definitiva: El documento acreditativo de constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por ciento del importe del precio final del contrato, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, por cualquiera de los medios a que se refiere el art. 107 LCSP.

??Garantía complementaria: En aquellos casos en los que la propuesta de la mesa de contratación sea la oferta presentada por el licitador que hubiese estado incurso inicialmente en presunción de anormalidad, se le requerirá de conformidad con el art. 107.2 LCSP que además de la garantía a que se refiere el párrafo anterior, se preste una complementaria de un cinco por ciento del precio final ofertado, excluido el impuesto sobre el Valor Añadido, siendo por tanto en estos casos el importe de la garantía definitiva el 10 por ciento del importe



## Ayuntamiento de Villamesías

del precio final del contrato excluido el impuesto sobre el Valor Añadido La Administración podrá rehusar la admisión de avales y seguros de caución provenientes de entidades, que se encuentren en situación de mora frente a la Administración contratante como consecuencia del impago de obligaciones derivada de la incautación de anteriores avales o seguros de caución, y que mantuvieren impagados los importes correspondientes a avales o seguros de caución ya ejecutados 30 días naturales después de haberse recibido en la entidad el primer requerimiento de pago. A estos efectos el contratista antes de constituir el aval o el seguro de caución deberá informar a la entidad avalista o aseguradora de lo dispuesto El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la **garantía de un 5%** del precio final ofertado de cada lote (de forma independiente), excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo.
- b) Mediante aval.
- c) Mediante contrato de seguro de caución.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido UN AÑO desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110. La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Adjudicación del Contrato**

#### **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 y 153 LCSP la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Una vez transcurrido este plazo sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en el plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido la notificación para la formalización.

En los restantes casos, es decir si el contrato no es susceptible del recurso especial, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores, y en la fecha que señale la Administración.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.



## Ayuntamiento de Villamesías

Si la causa de la no formalización fuera imputable a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde el primer acto de apertura de las proposiciones

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

### **CLÁUSULA VIGESIMO. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato**

Se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Tipo especial | Consideraciones de tipo ambiental |
|---------------|-----------------------------------|

### **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Derechos y Obligaciones de las Partes**

#### **Abonos al contratista**

A efectos del pago la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme al proyecto durante dicho periodo de tiempo, que tendrán el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final. Estas certificaciones mensuales en ningún caso supondrán la aprobación y recepción de las obras.

El contratista también tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por las operaciones preparatorias realizadas como instalaciones y acopio de materiales o equipos de maquinaria pesada adscritos a la obra , debiendo asegurar los referidos pagos mediante la prestación de garantía.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigesimosegunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica.

El contratista, una vez expedida la certificación mensual de obra, deberá presentar la factura en un registro administrativo. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.



## Ayuntamiento de Villamesías

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Plan de Seguridad y Salud**

En cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción el contratista deberá presentar el Plan de Seguridad y Salud con el contenido indicado en el citado Real Decreto y basado en el estudio de seguridad o salud o en el estudio básico de seguridad y salud que acompaña al proyecto.

Este plan deberá ser aprobado antes del inicio de la obra.

### **Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.**

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

- a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.
- b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.
- c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

Para controlar el cumplimiento de estas obligaciones contractuales esenciales, el adjudicatario debe presentar trimestralmente ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato, la siguiente información:

- Los documentos justificativos de los pagos salariales y a la Seguridad Social, así como de los realizados a los subcontratistas.
- Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación. En ese informe se hará también expresa referencia al cumplimiento de las



## Ayuntamiento de Villamesías

---

obligaciones indicadas en esta cláusula en relación con el personal que gestiona el contrato.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

### **Recepción y Plazo de garantía**

Una vez terminada la obra el contratista realizará una limpieza total de la misma, de forma que pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento sin ninguna limpieza suplementaria.

A la recepción de las obras a su terminación concurrirá un facultativo designado por la Administración representante de esta, el facultativo encargado de la dirección de las obras, el órgano interventor municipal y el contratista, asistido, si lo desea, de su facultativo.

Dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de esta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 244 de la LCSP por vicios ocultos, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

### **Gastos exigibles al contratista**

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

### **Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro



## Ayuntamiento de Villamesías

organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOSEGUNDA. Subcontratación**

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito al Ayuntamiento del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

-Identificación del subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.

-Identificación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista.

-Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto-ley 5/2011, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al Ayuntamiento, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte del Ayuntamiento de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

e) El contratista deberá abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación al Ayuntamiento deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

### **CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Modificaciones Contractuales Previstas**

Se prevé de manera expresa, de conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la posibilidad de que durante la ejecución del contrato se realicen modificaciones de su objeto.

### **CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Sucesión en la Persona del Contratista**

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del





## Ayuntamiento de Villamesías

Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

### **CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA. Cesión del Contrato**

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOSEXTA. Penalidades por Incumplimiento**

#### **Penalidades por demora**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de *0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.*

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

#### **Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación**

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en la cláusula 17 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no



## Ayuntamiento de Villamesías

resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de 1 % del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 5% del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 1 A 3 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

### **Imposición de penalidades**

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejales en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOSEPTIMA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego



## Ayuntamiento de Villamesías

y en los fijados en los artículos 211 y 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMOCTAVA. Director Facultativo de la Obra**

El Director Facultativo de la obra es la persona designada por la Administración con titulación adecuada y suficiente responsable de la dirección y control de la ejecución de la obra, asumiendo la representación de la Administración ante el contratista.

El Director Facultativo asumirá, además de las funciones derivadas del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción y demás normativa concordante sobre la materia, las funciones del responsable del contrato previstas en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre



## Ayuntamiento de Villamesías

la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.

- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMONOVENA. Confidencialidad y tratamiento de datos**

#### **Confidencialidad**

La empresa adjudicataria y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos). Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

#### **Tratamiento de Datos**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

### **CLÁUSULA TRIGESIMO. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



## Ayuntamiento de Villamesías

### CUARTO.- SEGUIMIENTO PLAN DE AJUSTE 4 trimestre de 2018.-

#### INFORME DE INTERVENCIÓN

**SOBRE: informe TRIMESTRAL DE Seguimiento PLAN DE AJUSTE.**

**Periodo: 4º TRIMESTRE 2018**

#### I. **NORMATIVA APLICABLE**

- Real Decreto Ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.
- Real Decreto Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

#### II. **ANTECEDENTES DE HECHO**

Mediante acuerdo plenario el Ayuntamiento de Villamesías aprobó el Plan de Ajuste del mecanismo de pago a proveedores de conformidad con lo regulado en el artículo 7 del RD Ley 4/2012, acorde al modelo previsto en la Orden HAP/537/2012, de 9 de marzo, por la que se aprueban el modelo de certificado individual, el modelo para su solicitud y el modelo de plan de ajuste.

Resultando que el Ministerio de Administraciones Públicas, a través de la Secretaria general de coordinación autonómica y local, emitió informe favorable al Plan de Ajuste del Ayuntamiento de Villamesías

Considerando que el desarrollo reglamentario a que se refiere el artículo 10 del Real Decreto Ley 7/2012, de marzo, lo ha realizado el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, a través de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, que en su artículo 10, recoge que:

***“1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:***

***Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.***



## Ayuntamiento de Villamesías

*Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*

*Operaciones con derivados.*

*Cualquier otro pasivo contingente.*

*Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste.*

*2. Las Corporaciones Locales deberán remitir al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas antes del día quince de enero de cada año o antes del día quince del primer mes de cada trimestre, si se trata de Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo de los [artículos 111](#) y [135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales](#), el informe sobre la ejecución del plan de ajuste, con el siguiente contenido mínimo:*

*Resumen trimestral del estado de ejecución del presupuesto. Si se trata de Corporaciones Locales incluidas en el ámbito subjetivo de los [artículos 111](#) y [135 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales](#) también se incluirá información referida a la previsión de liquidación del ejercicio, considerando la ejecución trimestral acumulada.*

*Ejecución de las medidas de ingresos y gastos previstas en el Plan y, en su caso, de las medidas adicionales adoptadas.*

*Comparación de los detalles informativos anteriores con las previsiones contenidas en el Plan para ese año y explicación, en su caso, de las desviaciones."*

Considerando que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, ha liberado , la plataforma de captura de datos relativa al "Informe de seguimiento del plan de ajuste aprobado y otra información conforme a los apartados 4 y 6 de la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera".

### Panel de Control de Planes de Ajuste

|    | Plan                               | Valoración | Vigente desde | Vigente hasta | Estado     |
|----|------------------------------------|------------|---------------|---------------|------------|
| 1  | plan1_RD_4_2012                    | Favorable  | 2012_1T       | 2014_2T       | FINALIZADO |
| 8  | plan8_mejora_condiciones_10_años   | Favorable  | 2014_3T       | 2015_3T       | FINALIZADO |
| 11 | plan11_Fondo_ordenación_Art1b_2015 | Favorable  | 2015_4T       | 2016_4T       | FINALIZADO |
| 17 | plan17_Fondo_ordenación_Art1b_2017 | Favorable  | 2017_1T       |               | VIGENTE    |

por todos los hechos y fundamentos de derecho descrito se emite el siguiente informe:

#### III. CONSIDERACIONES:

**PRIMERA.-** La información a suministrar en el seguimiento trimestral del Plan de Ajuste, de conformidad con lo regulado en el artículo 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre,



## Ayuntamiento de Villamesías

es la siguiente, con las explicaciones que se indican al pie de cada cuadro:

### 1.- Información sobre ingresos: Comparativa con la previsión contenida en el plan de ajuste.

#### Ingresos

En miles de euros.

La obligación de remisión sólo afecta al cuarto trimestre (en términos acumulados) al ser de periodicidad anual el envío del informe sobre la ejecución del plan de ajuste.

Datos Actualizados correctamente

| Ingresos   | Dato de liquidación ejercicio 2017 | Dato del plan de ajuste | Ejecución trimestral realizada de derechos reconocidos netos (datos acumulados) |             |             |               |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|-------------|-------------|---------------|
|  |                                    |                         | 1 trimestre   | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre   |
| Ingresos corrientes:   | 534,63                             | 226,00                  | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 456,00        |
| Ingresos de capital:   | 105,95                             | 0,00                    | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 261,00        |
| Ingresos no financieros:   | 640,58                             | 226,00                  | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 717,00        |
| Ingresos financieros:  | 81,09                              | 0,00                    | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 68,00         |
| <b>Ingresos Totales:</b>   | <b>721,67</b>                      | <b>226,00</b>           | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>  | <b>785,00</b> |
| Ingresos generados derivados de las medidas de ajuste en relación al año inicial |                                    | 130,00                  | 321,00  | 371,00      | 321,00      | 301,00        |
| Ingresos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica      |                                    | 96,00                   | 0,00  | 0,00        | 0,00        | 484,00        |

En miles de euros.

Conforme al artículo 10 de la Orden HAP/2105/2012, el análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste deberá remitirse con periodicidad trimestral.

| Descripción medida de ingresos | Dato del plan de ajuste | Ajustes acumulados en ejercicios anteriores | Ejecución trimestral realizada (acumulada)(*) |             |             |           |
|--------------------------------|-------------------------|---|---|-------------|-------------|-----------|
|                                |                         |   | 1 trimestre                                   | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimest |
| Medida1:                       |                         |   |   |             |             |           |



## Ayuntamiento de Villamesías

|  |        |        |       |       |       |       |
|--|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Subidas tributarias, supresión de exenciones y bonificaciones voluntarias.   | 130,00 | 185,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 10,00 |
| Medida 2: Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria (firma de convenios de colaboración con Estado y/o CCAA). | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| Medida 3: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos imposables no gravados.   | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| Medida 4: Correcta financiación de tasas y precios públicos  | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| Medida 5: Otras medidas por el lado de los ingresos  | 0,00   | 106,00 | 0,00  | 50,00 | 0,00  | 0,00  |
| <b>AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS relativas a ingresos CORRIENTES</b>   | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| <b>Ahorro total generado por las medidas relativas a ingresos</b>  | 130,00 | 291,00 | 30,00 | 80,00 | 30,00 | 10,00 |

2.- Información relativa a medidas de ajuste de gastos comparativa con la previsión contenida en el plan de ajuste





## Ayuntamiento de Villamesías

### Gastos

En miles de euros.

La obligación de remisión sólo afecta al cuarto trimestre (en términos acumulados) al ser de periodicidad anual el envío del informe sobre la ejecución del plan de ajuste.

Datos Actualizados correctamente

| Gastos   | Dato de liquidación ejercicio 2017 | Dato del plan de ajuste | Ejecución trimestral realizada obligaciones reconocidas netas (acumulada) |             |             |            |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|-------------|-------------|------------|
|  |                                    |                         | 1 trimestre   | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestr |
| Gastos corrientes:   | 290,23                             | 195,00                  | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 362,00     |
| Gastos de capital:   | 345,97                             | 2,00                    | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 379,00     |
| Gastos no financieros:   | 636,20                             | 197,00                  | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 741,00     |
| Gastos operaciones financieras:  | 75,44                              | 43,00                   | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 39,00      |
| Gastos Totales (1):  | 711,65                             | 240,00                  | 0,0   | 0,0         | 0,0         | 780,00     |
| Gastos generados derivados de las medidas de ajuste (2) :                              |                                    | -5,00                   | 1,00  | 1,00        | 0,00        | 0,00       |
| Gastos generados derivados del propio ejercicio de la actividad económica(3)= (1)-(2): |                                    | 245,00                  | 0,00  | 0,00        | 0,00        | 780,00     |
| Saldo obligaciones pendientes de aplicar al ppto al final de cada trimestre:           | 0,00                               | 0,00                    |   |             |             | 0,00       |
| Periodo medio de pago a proveedores (en días):   |                                    | 8,00                    |   |             |             | 0,00       |
| Gasto corriente financiado con remanente de tesorería (afectado y/o gastos generales): |                                    |                         |   |             |             | 0,00       |



## Ayuntamiento de Villamesías

En miles de euros.

Conforme al artículo 10 de la Orden HAP/2105/2012, el análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste deberá remitirse con periodicidad trimestral.

| Descripción medida de gastos   | Dato del plan de ajuste | Ajustes acumulados en ejercicios anteriores | Ejecución trimestral realizada (acumulada) (*) |             |             |             |
|--|-------------------------|---|--|-------------|-------------|-------------|
|  |                         |   | 1 trimestre                                    | 2 trimestre | 3 trimestre | 4 trimestre |
| Ahorro en capítulo 1 del Pro consolidado (medidas 1, 2, 3, 4, 5, y 6)        | 5,00                    | 0,00  | -1,00  | -1,00       | 0,00        | 0,00        |
| Ahorro en capítulo 2 del Pro consolidado (medidas 7, 9, 10, 12, 13, 14 y 15) | 0,00                    | 0,00  | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Ahorro en capítulo 4 del Pro consolidado (medida 8)                          | 0,00                    | 0,00  | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Ahorro en capítulo 6 del Pro consolidado (medida 11)                         | 0,00                    | 0,00  | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Ahorro en otras medidas de gasto (medida 16)                                 | 0,00                    | 0,00  | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| De ellas (medida 16) otras medidas de gasto corriente                        |                         |   | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| De ellas (medida 16) otras medidas de gasto no corriente                     |                         |   | 0,00   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS relativas a gastos CORRIENTES</b>   |                         |   | -1,00  | -1,00       | 0,00        | 0,00        |
| Ahorro total generado por las medidas relativas a Gastos                     | 5,00                    | 0,00  | -1,00  | -1,00       | 0,00        | 0,00        |

### 3.- Información de avales recibidos del sector público.

No se han recibido

### 4.- Información sobre operaciones o líneas de crédito contratadas y contratos suscritos



## Ayuntamiento de Villamesías

### con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores

Se ha procedido a actualizar la CIR local certificando la deuda viva a 30/12/2018.

### 5.- Informe trimestral de seguimiento de deuda comercial.

#### Endeudamiento

Datos Actualizados correctamente

| (Cantidades en miles de euros)                 | Dato del plan de ajuste | Deuda viva a 31/12/2018 | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|--|-------------------------|-------------------------|--|
| <b>Deuda viva:</b>                             | 358,00                  | 256,00                  | -28,49<br>%  |
| A corto plazo (operaciones de tesorería):      | 0,00                    | 0,00                    | 0,00<br>%  |
| A largo plazo:                                 | 358,00                  | 256,00                  | -28,49<br>%  |
| Nueva operación endeudamiento por RDI 17/2014  | 330,00                  | 234,00                  | -29,09<br>%  |
| Operación endeudamiento FF.PP.:                | 0,00                    | 0,00                    | 0,00<br>%  |
| Resto operaciones endeudamiento a largo plazo: | 28,00                   | 22,00                   | -21,42<br>%  |



## Ayuntamiento de Villamesías

|   | Dato del plan de ajuste | a 31/12/2018 | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|---|-------------------------|--------------|--|
| <b>Anualidades operaciones endeudamiento a largo plazo:</b> | 49,00                   | 42,00        | -14,29<br>%  |
| <b>Cuota total de amortización del principal:</b>           | 43,00                   | 39,00        | -9,30<br>%   |
| Nueva operación endeudamiento por RD1 17/2014               | 33,00                   | 0,00         | -100,00<br>%                                       |
| Operación endeudamiento FF.PP.:                             | 0,00                    | 0,00         | 0,00<br>%  |
| Resto op. endeudamiento a largo plazo:                      | 10,00                   | 39,00        | 290,00<br>%  |
| <b>Cuota total de intereses:</b>                            | 4,00                    | 3,00         | -25,00<br>%  |
| Nueva operación endeudamiento por RD1 17/2014               | 2,00                    | 0,00         | -100,00<br>%                                       |
| Operación endeudamiento FF.PP.:                             | 0,00                    | 0,00         | 0,00<br>%  |
| Resto op. endeudamiento a largo plazo:                      | 2,00                    | 3,00         | 50,00<br>%   |



## Ayuntamiento de Villamesías

### Magnitudes Financieras y presupuestarias

|   | Dato del plan de ajuste | Proyección anual estimada | Desviación de la estimación anual / plan de ajuste |
|---|-------------------------|---------------------------|--|
| Ahorro bruto.   | 31,00                   | 94,00                     | 203,22<br>%  |
| Ahorro neto.  | -12,00                  | 55,00                     | -558,33<br>%                                       |
| Ahorro neto después de aplicar remanente de tesorería |                         | 55,00                     | 0,00<br>%  |
| Saldo de operaciones no financieras.                  | 29,00                   | -24,00                    | -182,75<br>%                                       |
| Ajustes SEC (en términos de contabilidad nacional).   | 0,00                    | 0,00                      | 0,00<br>%  |
| Capacidad o necesidad de financiación.                | 29,00                   | -24,00                    | -182,75<br>%                                       |

#### 6.- otro pasivo

NO HAY

#### Otro pasivo contingente

Se interpreta que se ha de informar de aquellos actos, resoluciones o sentencias de las que se pueden derivar gasto o menos ingresos para el Ayuntamiento, que puedan afectar al cumplimiento de los objetivos previstos. Con carácter trimestral se irá informando a través de la plataforma este tipo de información que requiere el Ministerio y que deberá tenerse en cuenta por los gestores municipales para adoptar las medidas necesarias que permitan hacer frente a las obligaciones que se deriven.

#### 7.- Plazo previsto de finalización del plan de ajuste.

Será necesario continuar con las medidas contenidas en el plan de ajuste del Ayuntamiento de Villamesías en el futuro para ver si se consolida el cumplimiento de los objetivos contenidos en el mismo.

#### 8.- Publicidad del informe de seguimiento:

No se ha establecido en la Orden Ministerial de 1 de octubre de 2012 la obligatoriedad de dar cuenta al Pleno de este informe, por lo que se remite copia del mismo al señor Alcalde de la Corporación a efectos informativos.

Los datos contenidos en el mismo, y el propio informe explicativo en formato pdf, deben ser volcados en la plataforma telemática de captura de datos habilitada al efecto, y ser firmada por el Interventor la remisión, finalizando el plazo el 30 de enero de 2019.



## Ayuntamiento de Villamesías

---

### **QUINTO.- APROBACION INICIAL PRTO 2019.-**

Visto el Decreto de la Presidencia que dice:" Formado el Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2019, con base a los documentos precedentes, a que se refiere el art. 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, infórmese por la Secretaría-Intervención en el más breve plazo posible y siempre antes de diez días a partir de esta fecha, pásese a dictamen de la Comisión Especial o Permanente de Cuentas y dictaminado que sea, sométase a conocimiento y aprobación del Pleno Municipal, uniendo todos los anexos y documentación que preceptúan los arts. 168 del citado Real Decreto Legislativo y 18 del R.D. 500/90, de 20 de abril, en la primera sesión siguiente que se convoque"

### **INFORME DE INTERVENCION**

El Secretario-Interventor que suscribe, en cumplimiento de lo ordenado por el Presidente de esta Corporación y a la vista del Presupuesto General formado por el mismo, para el ejercicio de 2019, emite el siguiente:

### **INFORME**

**PRIMERO.-** El expediente del Presupuesto, contiene la documentación que establecen los arts. 165, 166 y 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el art. 18 del R.D. 500/90.

**SEGUNDO.-** Del estudio de los Estados de Ingresos y Gastos, se deduce que no existe déficit inicial y que está conseguida la nivelación presupuestaria.

**TERCERO.-** Las Operaciones de Crédito que se proyectan formalizar durante el ejercicio, con destino a la financiación de inversiones, no comprometen los límites de la capacidad financiera de la Entidad, pudiéndose hacer frente a su pago y amortización con normalidad, siempre que en los ejercicios sucesivos se mantenga la correlación en el crecimiento normal entre ingresos y gastos.

**CUARTO.-** Las Bases de Ejecución se ciñen a los acuerdos relativos al Pleno Municipal y a las normas legales reguladoras de la gestión presupuestaria de las Entidades Locales menores de 5.000 habitantes.

**QUINTO.-** Aprobado, inicialmente, el Presupuesto por el Pleno Municipal, previo dictamen de la Comisión Especial o Permanente de Cuentas, se proseguirán los trámites conforme a lo dispuesto en el art. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no considerándose vigente, hasta cumplido lo previsto en el apartado 5 de dicho artículo.

**SEXTO.-** Si iniciado el año natural al que el Presupuesto se refiere, no se hubiera concluido su aprobación y tramitación definitivas, se prorrogará, automáticamente, el del



## Ayuntamiento de Villamesías

---

ejercicio anterior, hasta el límite global de sus créditos iniciales, como máximo, teniendo en cuenta lo señalado en el art. 21 del R.D. 500/90.

En resumen, informamos, que el Presupuesto General para el ejercicio de 2019, ha sido confeccionado con estricta observación de los preceptos legales aplicables, conteniendo unas ponderadas y racionales previsiones, para atender las obligaciones y derechos que se estiman liquidar durante el ejercicio. No obstante, la Corporación acordará lo que estime más conveniente para los intereses municipales.

Seguidamente, el Sr. Presidente expuso que, como constaba en la convocatoria, debía procederse al examen y aprobación, en su caso, del Presupuesto General para el ejercicio de 2019.

Vistos los informes favorables emitidos por el Secretario-Interventor y la Comisión Especial o Permanente de Cuentas, se pasó a examinar, detenidamente, los demás documentos y anexos que integran el expediente, así como los créditos consignados, tanto en gastos como en ingresos.

Se producen intervenciones de los portavoces de los grupos políticos que integran la Corporación, en las que se formulan preguntas sobre las partidas presupuestarias que fueron aclaradas y justificadas por el Sr. Presidente y por mi el Secretario-Interventor, con la venia, las razones de legalidad y la necesidad del importe de las dotaciones de dichas partidas.

Tras ello, vistas y discutidas también, las Bases de Ejecución del Presupuesto y la Plantilla de Personal de la Entidad, previa deliberación y por unanimidad de votos a favor, se acordó:

1.- **APROBAR**, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2019 cuyo resumen por Capítulos, se detalla en la página siguiente.

2.- **APROBAR** las Bases de Ejecución del Presupuesto y la Plantilla de Personal de esta Entidad.

3.- Que el Presupuesto aprobado, se exponga al público por plazo de quince días hábiles, previo anuncio inserto en el B.O.P. y Tablón de Edictos de esta Entidad.

4.- Este acuerdo aprobatorio se considerará definitivo si, durante el plazo de exposición pública, no se presenta ninguna reclamación contra el mismo y

5.- En este supuesto, se publicará el Presupuesto, resumido por Capítulos, en el B.O.P., remitiéndose simultáneamente, copias del mismo, a la Administración del Estado y Comunidad Autónoma, en cumplimiento de lo expuesto en los arts. 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20 del R.D. 500/90.



## Ayuntamiento de Villamesías

# RESUMEN POR CAPITULOS

| CAPITULOS | INGRESOS                             | EUROS             |
|-----------|--------------------------------------|-------------------|
|           | <b>A) OPERACIONES NO FINANCIERAS</b> |                   |
|           | <i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>   |                   |
| 1         | Impuestos Directos.                  | 78.000,00         |
| 2         | Impuestos Indirectos.                | 2.000,00          |
| 3         | Tasas y Otros Ingresos.              | 48.000,00         |
| 4         | Transferencias Corrientes.           | 96.670,00         |
| 5         | Ingresos Patrimoniales.              | 1.000,00          |
|           | <i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>   |                   |
| 6         | Enajenación de Inversiones Reales.   | 0,00              |
| 7         | Transferencias de Capital.           | 0,00              |
|           | <b>B) OPERACIONES FINANCIERAS</b>    |                   |
| 8         | Activos Financieros.                 | 0,00              |
| 9         | Pasivos Financieros.                 | 0,00              |
|           | <b>TOTAL INGRESOS. . .</b>           | <b>225.670,00</b> |

| CAPITULOS | GASTOS                                   | EUROS             |
|-----------|--|-------------------|
|           | <b>A) OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>     |                   |
|           | <i>A.1) OPERACIONES CORRIENTES</i>       |                   |
| 1         | Gastos de Personal.                      | 61.500,00         |
| 2         | Gastos en Bienes Corrientes y Servicios. | 68.000,00         |
| 3         | Gastos Financieros.                      | 19.000,00         |
| 4         | Transferencias Corrientes.               | 28.500,00         |
| 5         | Fondo de Contingencia.                   | 18.000,00         |
|           | <i>A.2) OPERACIONES DE CAPITAL</i>       |                   |
| 6         | Inversiones Reales.                      | 1.000,00          |
| 7         | Transferencias de Capital.               | 0,00              |
|           | <b>B) OPERACIONES FINANCIERAS</b>        |                   |
| 8         | Activos Financieros.                     | 0,00              |
| 9         | Pasivos Financieros.                     | 20.000,00         |
|           | <b>TOTAL GASTOS. . .</b>                 | <b>216.000,00</b> |





## Ayuntamiento de Villamesías

---

### **BASES DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD** **INDICE**

**PRIMERA:** Principios Generales.

**SEGUNDA:** Estructura Presupuestaria, Carácter Limitativo y Vinculación Jurídica de los Créditos.

**TERCERA:** Modificación de los Créditos Presupuestarios:

- Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos.
- Ampliación de Créditos.
- Transferencias de Crédito.
- Generación de Créditos por Ingresos.
- Incorporación de Remanentes de Créditos.
- Bajas por Anulación.

**CUARTA:** Ejecución de los gastos.

- Fases en la ejecución del gasto
- Fase de disposición o compromiso de gasto.
- Fase del Reconocimiento de la Obligación.
- Fase de la Ordenación de Pagos.

**QUINTA:** De las Subvenciones.



## Ayuntamiento de Villamesías

---

**SEXTA:** Pagos a Justificar.

**SEPTIMA:** Anticipos de Caja

**OCTAVA:** Anticipos Reintegrables.

**NOVENA:** Dietas, Indemnizaciones, Gastos por Locomoción y Otros.

**DECIMA:** De los Contratos Menores.

**DECIMOPRIMERA:** Gastos Plurianuales.

**DECIMOSEGUNDA:** Ingresos.

- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal.
- Los Cobros.
- Ingresos por Operaciones de Tesorería.

**DECIMOTERCERA:** Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

**DECIMOCUARTA:** Tramitación del Expediente de la Liquidación del Presupuesto.

**DECIMOQUINTA:** Tramitación del Expediente de la Cuenta General.

**DECIMOSEXTA:** Control interno, la Función Interventora.

**DECIMOSEPTIMA:** Control Externo.

**DISPOSICION FINAL:** Interpretación de las Bases.

En cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 9 del R.D. 500/90, de 20 de abril, se establecen las presentes

### **B A S E S**

para la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2019

#### **PRIMERA: PRINCIPIOS GENERALES**

El Presupuesto General de esta Entidad constituye la expresión cifrada de las obligaciones que, como máximo, pueda reconocer la Entidad y de los derechos que se prevean liquidar durante el ejercicio. Las presentes bases se aplicarán con carácter general a la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad. El Alcalde-Presidente velará porque, en



## Ayuntamiento de Villamesías

---

la ejecución de este presupuesto, se cumplan las disposiciones legales vigentes y los acuerdos adoptados.

Dicho presupuesto se elabora, ejecuta y liquida de acuerdo con la normativa legal vigente, constituida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el RDL 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se regulan los Presupuestos en las Haciendas Locales y la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, que ha sido modificada mediante Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo.

Las bases que se desarrollan a continuación, están sujetas a los principios definidos en Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. La elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto se realiza en un marco de estabilidad presupuestaria. Las actuaciones de esta Entidad están sujetas al principio de sostenibilidad. El principio de transparencia deberá permitir mediante la información contable, el presupuesto y la liquidación, un examen suficiente y adecuado que permita verificar la situación financiera existente. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicaran políticas de racionalización del gasto y de mejora del sector público local.

### **SEGUNDA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA, CARÁCTER LIMITATIVO Y NIVEL DE VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS**

Los créditos incluidos en el Estado de Gastos del Presupuesto de la Entidad se han clasificado de acorde con lo dispuesto en la vigente estructura presupuestaria en:

- Por Programas, distinguiéndose: Área de Gastos, Política de Gastos y Grupos de Programas, Programas y Subprogramas
- Económico, distinguiéndose: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto
- No se establece clasificación Orgánica.

Las previsiones del Estado de Ingresos del Presupuesto General de la Entidad se clasificarán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras, de acuerdo



## Ayuntamiento de Villamesías

---

con la clasificación por: Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante.

De conformidad con lo previsto en los arts. 28 y 29 del R.D. 500/90, la vinculación jurídica de los créditos queda fijada a nivel de **CAPITULO** en cuanto a la clasificación económica.

La vinculación jurídica con respecto a la clasificación por programas, se fija a nivel de **AREA DE GASTO**.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para una o varias clasificaciones presupuestarias dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otras clasificaciones económicas o programáticas, cuyas cuentas no figuren abiertas en la Contabilidad de Gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de Modificación de Créditos, quedando ratificada la creación de la partida por el acto administrativo de compromiso del gasto. En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica y por programas, aprobada por la Orden de 3 de diciembre de 2008 y su modificación mediante la Orden HAP/419/214 de 14 de marzo.

### **TERCERA: MODIFICACIONES DE LOS CREDITOS PRESUPUESTADOS**

Las modificaciones que podrán realizarse en los créditos presupuestados, son las establecidas y definidas en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 34 y ss. del R.D. 500/90 de 20 de abril. Los expedientes de dichas modificaciones se ajustarán, en su contenido y tramitación, a lo dispuesto en las citadas normas. Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica sin que exista crédito presupuestario suficiente o adecuado se tramitará un expediente de modificación de crédito.

Los expedientes de modificación de crédito serán incoados por orden del Alcalde-Presidente e informados por el Secretario-Interventor. Cuando la competencia para su aprobación corresponda al Alcalde-Presidente, serán ejecutivos desde su aprobación.



## Ayuntamiento de Villamesías

---

Cuando la competencia corresponda al Pleno, una vez aprobado inicialmente se expondrá al público durante quince días hábiles pudiendo presentarse reclamaciones. Si durante el citado periodo no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada. Si hubiera reclamaciones, deberá resolverlas el Pleno en el plazo de un mes desde la finalización del periodo de exposición. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad y sostenibilidad financiera de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los presupuestos de gastos de la Entidad son los siguientes:

- a) Créditos extraordinarios.
- b) Suplementos de crédito.
- c) Ampliación de Créditos.
- d) Transferencias de crédito.
- e) Generación de créditos por ingresos.
- f) Incorporación de remanentes de crédito.
- g) Bajas por anulación.

### **A, B: Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito**

Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asignan crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.

Los suplementos de crédito son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

La aprobación de estos expedientes se realizará por el Pleno, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen.

### **C: Ampliación de Créditos**

De conformidad con lo previsto en el art. 9 b) del ante citado Real Decreto, en relación



## Ayuntamiento de Villamesías

---

con el art. 39 del mismo texto legal, se declaran ampliables las siguientes partidas de gastos: todas las del capítulo 1,2,3 6,9 y los Ingresos afectados: 1,2,3,4,7,9

La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones de gastos, en función de la efectividad de recursos afectados de ingresos no procedentes de operaciones de crédito. Se consideran aplicaciones ampliables aquellas que corresponden a gastos financiados con recursos expresamente afectados. El reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos tiene que estar acreditado.

La aprobación de los expedientes de ampliación de créditos corresponde al Alcalde-Presidente de la Entidad.

### **D: Transferencias de crédito**

Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Presupuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con el mismo Área de Gastos o diferente Área de Gastos. El art.41 del Real Decreto 500/1990 indica las limitaciones a que están sometidas estas modificaciones que son las siguientes:

- 1.- No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.
- 2.- No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni a los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.
- 3.- No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito del Fondo de Contingencia de Ejecución Presupuestaria del grupo de programas 929 <Imprevistos y funciones no clasificadas > y en la clasificación económica concepto 500 <Fondo de Contingencia de Ejecución presupuestaria >. Tampoco se tendrán en cuenta las limitaciones cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

La aprobación del expediente de transferencias de crédito cuando afecten a



## Ayuntamiento de Villamesías

---

aplicaciones presupuestarias de distinto Área de Gasto, corresponde al Pleno de la Corporación, salvo cuando afecte a créditos de personal. Cuando corresponde al Pleno será de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación de los presupuestos de la Entidad. La aprobación de los expedientes de transferencia de crédito, cuando afecten a aplicaciones presupuestarias del mismo Área de Gastos o a créditos de personal, corresponde al Alcalde-Presidente de la Corporación mediante Decreto, previo informe de Intervención y serán ejecutivas.

### **E: Generación de créditos por ingresos**

Podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de aportaciones o compromisos firmes de aportación, enajenaciones de bienes, prestación de servicios, reembolsos de préstamos y los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos. En los supuestos de aportaciones o compromisos de aportaciones y en las enajenaciones, será preciso el reconocimiento del derecho o la existencia formal del compromiso firme de aportación. En los supuestos de prestación de servicios y reembolsos de préstamos estarán condicionadas a la efectiva recaudación de los derechos. En los reintegros de presupuesto corriente, se condiciona a la efectividad del cobro del reintegro. La generación de créditos por ingresos, se encuentra regulada en el artículo 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y los artículos 43, 44 y 45 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde al Alcalde-Presidente mediante decreto, previo informe de intervención donde se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en presupuesto y en los supuestos indicados la efectiva recaudación o reintegro.

### **F: Incorporación de remanentes de créditos**

Son remanentes de crédito, aquellos que al cierre y liquidación del presupuesto, no estén sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación, por tanto, son créditos no gastados. Con referencia al ejercicio anterior, la Intervención elaborará un estado comprensivo de los Remanentes de Créditos comprometidos y no comprometidos. Dicho estado se someterá a informe del Alcalde-Presidente al objeto de que formule propuesta razonada de la



## Ayuntamiento de Villamesías

---

incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos, conforme al artículo 47 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y siempre que existan suficientes recursos financieros para ello, los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior procedentes de:

- 1.-Créditos correspondientes a los capítulos 1 a 4 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos que estén comprendidos en la fase de compromiso o disposición del gasto.
- 2.-Crédito por operaciones de capital siempre que los responsables de su tramitación justifiquen que corresponden a situaciones lo suficientemente avanzadas para permitir su total ejecución a lo largo del ejercicio al que se incorporan.
- 3.-Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.
- 4.-Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.
- 5.-Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

La incorporación de remanentes de crédito se financiará con los recursos previstos en el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. En el supuesto de que se hubieren producido alteraciones en la codificación de las clasificaciones, por programas o económica, con respecto al ejercicio anterior, el Interventor deberá proceder a actualizar los créditos a incorporar.

La aprobación de los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde al Alcalde-Presidente, mediante Decreto, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

### **G: Bajas por anulación**

Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria, según el artículo 49 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Cuando el Alcalde-Presidente estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación





## Ayuntamiento de Villamesías

del servicio, podrá ordenar, previo informe del Interventor, la incoación de un expediente de baja por anulación. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito, siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable, sin perturbación del respectivo servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Podrán dar lugar a bajas de créditos, conforme al artículo 51 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

- 1.-La financiación de remanentes de tesorería negativos.
- 2.-La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
- 3.-La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

La aprobación de los expedientes de Bajas por anulación es competencia del Pleno.

### CUARTA: EJECUCION DE LOS GASTOS

**Fases en la ejecución del gasto:** La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto de esta Entidad se ejecutará en las siguientes fases:

- 1.-Disposición o compromiso del gasto (fase D).
- 2.-Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).
- 3.-Ordenación del pago (fase P).

**1.- Fase de Disposición o compromiso del gasto:** Para la realización del gasto, es requisito la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente, por lo que al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico, deberá incorporarse al mismo el documento de disposición o compromiso de créditos, expedido por la Intervención de la Entidad. La disposición o compromiso, es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe exactamente determinado, según se regula en el artículo 56 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable D.



## Ayuntamiento de Villamesías

Es competencia del Alcalde-Presidente la disposición de gastos cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la ley 7/1985 son competencias del Alcalde-Presidente en el área económica:

El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 177.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En otro caso, la competencia corresponderá al Pleno de la Corporación.

**2.-Fase del Reconocimiento de la Obligación:** El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto comprometido, de conformidad con el artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Previamente al reconocimiento de las obligaciones, deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente, la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con el acuerdo que en su día comprometieron el gasto. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra, no es título suficiente para que la Entidad se reconozca deudora por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida. Corresponderá al Alcalde-Presidente, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos. Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:

- a) El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.



## Ayuntamiento de Villamesías

---

- b) Las operaciones especiales de crédito.
- c) Las concesiones de quita y espera.

La tramitación del reconocimiento de la obligación, se realiza presentando las facturas o documentos justificativos en el Registro General de la Entidad, dentro de los treinta días siguientes a su expedición. Se tomará como fecha para el cómputo del periodo medio de pago la fecha de presentación en el Registro. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

- 1.-Fecha de expedición de la factura.
- 2.-Número de Identificación Fiscal o número de identificación equivalente del expedidor de la factura.
- 3.-Nombre y apellidos, razón social o denominación social completa del obligado a expedir la factura.
- 4.-Número de factura y en su caso serie.
- 5.-Importe de la operación, incluido IVA (o impuesto equivalente).
- 6.-Unidad monetaria en la que está expresado el importe.
- 7.-Código de los órganos competentes en la aceptación de la factura, así como del órgano que tenga atribuida la función de contabilidad, codificados de acuerdo con el directorio DIR 3.

En el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, se regula que se podrá excluir reglamentariamente de la obligación de anotación en el registro contable de facturas a aquellas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros.

**Por lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, esta Entidad excluye de la obligación de presentar en el registro electrónico de facturas, las que su importe no supere los 5.000 euros.**

Una vez conformadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el órgano competente en los casos que proceda, y su posterior pago.

Se puede autorizar el pago en cuenta bancaria de facturas o documentos



## Ayuntamiento de Villamesías

---

equivalentes siempre que se disponga el gasto previsto para todo el ejercicio, con el objeto de no vulnerar las fases del gasto y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 219 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que determina en su apartado primero:

“No estarán sometidos a intervención previa los gastos de material no inventariable, contratos menores, así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones, así como otros gastos menores de 6.000,00 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.”

**3.- Fase de la Ordenación de Pagos:** La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería Municipal, tal como regula el artículo 61 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. El Alcalde-Presidente es el competente para la función de la ordenación de pagos. Esta función se puede delegar de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El acto administrativo de la ordenación, se materializará en relaciones de órdenes de pago, que recogerán como mínimo y para cada de las obligaciones incluidas, sus importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones. Asimismo, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas determinadas en el artículo 66 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Toda obligación reconocida a favor de terceros por esta Entidad, podrá ser endosada, de acuerdo con la legislación vigente. Para la realización del endoso deberá ser emitido certificado por parte de la Intervención de la Entidad.

**4.- Acumulación de Fases en la Ejecución del Gasto:** Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas anteriormente. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y



## Ayuntamiento de Villamesías

---

cada una de las fases que sean objeto de acumulación. Asimismo podrán tramitarse por el procedimiento DOP, entre otros, los gastos que correspondan a suministros de energía eléctrica, teléfono, material de oficina, mantenimiento de aplicaciones informáticas, tributos, gastos financieros, gastos urgentes debidamente justificados y otros repetitivos en el tiempo, o cuyo documento justificativo englobe diversas prestaciones.

### **QUINTA: DE LAS SUBVENCIONES**

Se entiende por subvención, a los efectos del artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la citada ley, a favor de personas públicas o privadas, que cumplan:

1.- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

2.- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

3.- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

- Las subvenciones otorgadas por la Entidad se regirán por la normativa siguiente:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En virtud del artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los procedimientos para llevar a cabo la concesión de subvenciones son:



## Ayuntamiento de Villamesías

---

- 1.- Procedimiento de concurrencia competitiva.
- 2.- Procedimiento de concesión directa.
- 3.- Otros tipos de procedimientos establecidos por la Entidad.

Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con los documentos necesarios. No obstante, el Alcalde-Presidente, dentro de sus competencias, y mediante Decreto, podrá resolver un anticipo de la subvención concedida de hasta un 50% del importe total. La concesión de cualquier tipo de subvención, requerirá la formación de expediente en el que conste el destino de los fondos y los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago. La Entidad podrá efectuar en cualquier momento las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención. Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida, el Alcalde-Presidente podrá acordar la compensación.

### **SEXTA: PAGOS A JUSTIFICAR**

Tendrán el carácter de <a justificar> las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición, según dispone el artículo 69.1 del Real Decreto 500/1990. Conforme al artículo 190.2 párrafo primero del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las bases de ejecución del presupuesto podrán establecer, previo informe de Intervención, las normas que regulen la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a los presupuestos de gastos, determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables, es decir, la cuantía, la aplicación o aplicaciones a las que se aplican los gastos, así como el responsable que se designa como habilitado de los fondos librados.

Los perceptores de las órdenes de pago a justificar, quedarán obligados a justificar la aplicación de cantidades percibidas mediante facturas en el plazo máximo de dos meses. En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación. El Alcalde-Presidente es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto,



## Ayuntamiento de Villamesías

---

el libramiento de las órdenes de pago a justificar.

### **SEPTIMA: ANTICIPOS DE CAJA**

Con carácter de anticipos de caja fija, se podrán efectuar provisiones de fondos, para atender las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, pudiendo librarse para atender todo tipo de gastos del Capítulo 2 y los gastos del Capítulo 1 que se correspondan con la formación del personal.

Los perceptores de estos fondos, quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo de dos meses y siempre antes del cierre del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo. El Alcalde-Presidente es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, el libramiento de las órdenes de pago en concepto de anticipos de caja fija.

### **OCTAVA: ANTICIPOS REINTEGRABLES:**

Se podrá conceder al personal funcionario y laboral anticipos reintegrable por importe de una o dos pagas mensuales, a reintegra en 12 o 14 mensualidades, no concediéndose nuevos anticipos hasta que los anteriores hayan sido reintegrados. La regulación de los mismos la encontramos en el aún vigente Real Decreto Ley 2608, de 16 de diciembre de 1929 en cuanto a funcionarios públicos. Para el personal laboral es un derecho contemplado en el artículo 29 del Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ampliado y concretado en los convenios colectivos vigentes.

### **NOVENA: DIETAS, INDEMNIZACIONES, GASTOS POR LOCOMOCION Y OTROS:**

A).- DIETAS.- Las que correspondan, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de Indemnizaciones por razón de servicio para el personal funcionario y laboral y en el caso de los miembros corporativos (Alcalde y Concejales) se asimilarán al Grupo 1 del Anexo II del citado Real Decreto.

B).- INDEMNIZACIONES.- Los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva o parcial, percibirán por:



## Ayuntamiento de Villamesías

### 1.- ASISTENCIA A COMISIONES.

Sr. Alcalde: 0 Euros  
Sres. Concejales: \_\_\_\_\_ 0 Euros.

### 2.- ASISTENCIA A PLENOS:

Sr. Alcalde: \_\_\_\_\_ 0 Euros  
Sres. Concejales: \_\_\_\_\_ 0 Euros.

### C).- GASTOS DE LOCOMOCION:

Los gastos de locomoción se acomodarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón de servicio.

En el caso de gastos por desplazamiento utilización de vehículo propio, se abonará a razón de 0,31 Euros / Km.

### D).- GASTOS PRESTACION SERVICIOS

Por la Alcaldía se podrá ordenar la prestación de servicios fuera de la jornada normal de trabajo, siendo remunerados en la cuantía que determine la Alcaldía, dentro de los límites legales y presupuestarios.

### **DECIMA: DE LOS CONTRATOS MENORES**

Los gastos realizados mediante contrato menor respetarán en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente, la Ley de Contratos. Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad . Tendrán la consideración de contratos menores los contratos de obras cuya cuantía no exceda de 40.000 euros y el resto de contratos cuya cuantía no exceda de 15.000 euros (A las cantidades anteriores se le aplicará el I.V.A. que corresponda). Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios, y en ningún caso existirá formalización del contrato.

La tramitación del expediente solo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos establecidos.

### **DECIMOPRIMERA: GASTOS PLURIANUALES**





## Ayuntamiento de Villamesías

Se consideran gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se comprometan. El compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos, de conformidad con el artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Estos casos son los siguientes:

- 1.- Inversiones y transferencias de capital.
- 2.- Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Texto Refundido de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.
- 3.- Arrendamientos de bienes inmuebles
- 4.- Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.
- 5.- Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

Corresponde al Alcalde-Presidente la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, correspondiendo al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

### **DECIMOSEGUNDA: INGRESOS**

#### **1.- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal**

La ejecución de los presupuestos de ingresos de esta Entidad municipal podrá realizarse en las siguientes fases:



## Ayuntamiento de Villamesías

---

- Reconocimiento del derecho.

Extinción del derecho por anulación del mismo, por realización del cobro o por compensación.

Devolución de ingresos.

El reconocimiento de derechos se define como el acto por el cual se declaran líquidos y exigibles unos derechos de cobro a favor de la Entidad Local. Se procederá al reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia del acto o hecho de naturaleza jurídica o económica, generador del derecho a favor de la Entidad, cualquiera que fuera su origen.

Se extinguirá el derecho a cobro cuando, en virtud de acuerdos administrativos, proceda cancelar total o parcialmente un derecho ya reconocido como consecuencia de:

- Anulación de liquidaciones.
- Insolvencias u otras causas.

El derecho de cobro también se extinguirá cuando se realice el ingreso o por compensación con los pagos existentes en la Entidad a favor del deudor, todo ello a propuesta del tesorero y en virtud de la normativa vigente.

En cuanto a la devolución de ingresos, estos tendrán por finalidad el reembolso a los interesados de las cantidades ingresadas indebidamente o por exceso.

La Tesorería Municipal está constituida por el conjunto de recursos financieros, sea dinero, valores o créditos de la Entidad, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias. La Tesorería Municipal se regirá por el principio de caja única y por lo dispuesto en los artículos 194 a 199 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Las funciones de la Tesorería serán las determinadas en el artículo 196 del citado Real Decreto Legislativo.

### **2.- Los Cobros**

Los ingresos, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, integrándose desde el momento que se producen en



## Ayuntamiento de Villamesías

---

la caja única. El resto de ingresos, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicados al concepto presupuestario correspondiente y expedido en el momento en que se tenga conocimiento de su cobro.

En materia de anulación, suspensión y aplazamiento y fraccionamiento de pagos, será de aplicación la normativa contenida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ley General Presupuestaria, y las disposiciones que desarrollen a dichas normas.

### **3.- Ingresos por Operaciones de Tesorería**

Esta Entidad Local podrá concertar Operaciones de Tesorería por plazo no superior a un año con cualquier entidad financiera, para atender sus necesidades transitorias de Tesorería, siempre que en su conjunto no superen el 30% de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último, según lo dispuesto en el artículo 51 Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

La concertación de toda clase de Operaciones de Tesorería deberá ser informada por la Intervención municipal. En este informe se analizará la capacidad de la Entidad para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de aquélla se deriven para la misma.

La competencia para la concertación de Operaciones de Tesorería corresponderá al Alcalde-Presidente, si la cuantía total acumulada de dichas operaciones, dentro de cada ejercicio económico, no supera el 15% de los recursos ordinarios. Si se supera dicho porcentaje la competencia corresponde al Pleno de la Corporación, tal como determina el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

### **DECIMOTERCERA: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA**

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en coherencia con el



## Ayuntamiento de Villamesías

---

objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto regulados en dicha ley, el límite máximo de gasto no financiero de esta Entidad, marcará el techo de asignación de recursos de estos Presupuestos. El límite máximo de gasto no financiero aprobado por esta Entidad, se entenderá incrementado, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, con el Acuerdo o Decreto que aprueba la modificación presupuestaria correspondiente, en la misma cuantía de la subvención o ingreso afectado o ampliable que ha dado lugar a la pertinente modificación, sin que en ningún caso se pueda superar el límite de gasto computable.

El artículo 14 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el artículo 135 de la Constitución Española, prescriben que los créditos presupuestarios para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones, se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de sus Presupuestos. Así mismo, el pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozarán de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.

### **DECIMOCUARTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO**

La Liquidación del Presupuesto municipal será aprobada por el Alcalde-Presidente, previo informe de la Intervención, sobre el cálculo del Remanente de Tesorería, Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria y de Evaluación del Cumplimiento de la Regla de Gasto, en el que la variación del gasto computable de las corporaciones locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto a medio plazo de la economía española.

El incumplimiento del principio de estabilidad o de la regla de gasto, conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De la aprobación de la Liquidación se dará cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre después de la aprobación, según lo dispuesto en los artículos 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y 16.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de



## Ayuntamiento de Villamesías

Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales

Se faculta al Alcalde-Presidente para que, en la aprobación de la liquidación del Presupuesto General de la Entidad Local, pueda realizar una depuración de los saldos presupuestarios de ejercicios anteriores y no presupuestarios, comprobado que no respondan realmente a Obligaciones pendientes de pago o Derechos pendientes de cobro.

Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre, configuran el remanente de tesorería de la Entidad Local. La cuantificación del remanente de tesorería deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 bis del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con los saldos de derechos de difícil o imposible recaudación resultantes de aplicar los siguientes criterios:

- 1.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los **dos ejercicios anteriores** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 %.
- 2.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del **ejercicio tercero anterior** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50%.
- 3.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los **ejercicios cuarto a quinto anteriores** al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 %.
- 4.- Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los **restantes ejercicios anteriores** al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100%.

En cualquier caso, la consideración de un derecho de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en los pendientes de cobros de ejercicios cerrados.



## Ayuntamiento de Villamesías

---

Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

### **DECIMOQUINTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA CUENTA GENERAL**

Esta regulación viene contenida en los artículos 208, 210 y 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, deberán formar la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financieros, patrimoniales y presupuestarios. (Reglas 22, 23 y 24 de la Orden EHA/4040/2004 de 23 de noviembre, por la que se aprueba el Modelo Básico de Contabilidad Local y Reglas 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 y 52 de la Orden HAP/1782/2013 de 20 de septiembre, por la que se aprueba el Modelo Simplificado de la Contabilidad Local)

Los Estados y Cuentas de la Entidad Local serán rendidos por su Presidente antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. Las de los Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a aquélla, rendida y propuesta inicialmente por los Órganos competentes de estos, serán remitidas a la Entidad Local en el mismo plazo.

La Cuenta General formada por la Intervención, será sometida antes del día 1 de junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.

Informada la Cuenta General tal como se señala en el apartado anterior, será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por esta cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno de la Corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre.

### **DECIMOSEXTA: CONTROL INTERNO, LA FUNCION INTERVENTORA**

En la Entidad, se ejercerán las funciones de control interno a través de la función interventora establecida en el artículo 213 del del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las



## Ayuntamiento de Villamesías

---

Haciendas Locales.

El ejercicio de la función interventora se llevará a cabo directamente por la Secretaria-Intervención y tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de la Entidad que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

A).-La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos y obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores. En los términos recogidos en el apartado segundo del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. La fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

- 1.- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto y obligación que se proponga contraer.
- 2.- Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización limitada a que se refiere el apartado 2 del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán objeto de otra plena con posterioridad, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

- B).- La intervención formal de la ordenación del pago.
- C).- La intervención material del pago.
- D).-La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.



## Ayuntamiento de Villamesías

---

En los ingresos, la fiscalización previa de los derechos queda sustituida por la toma de razón en los documentos de la contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores de tales derechos e ingresos. Comprenderá la verificación del cumplimiento de la legalidad, tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.

El funcionario que tenga a su cargo la función interventora, ejercerá su función con plena independencia y podrá recabar cuantos antecedentes considere necesarios efectuar, el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que considere precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramiento que estimen necesarios tal como determina el artículo 222 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

### **DECIMOSEPTIMA: CONTROL EXTERNO**

La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las entidades locales y todos los organismos y sociedades de ellas dependientes, es función propia del Tribunal de Cuentas u Organismo Autónomo que tenga atribuida dicha función según lo dispone el artículo 223 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

A tal efecto, las Entidades Locales rendirán la cuenta general correspondiente al ejercicio económico anterior antes del 15 de octubre al Tribunal de Cuentas y en el caso de Organismos Autónomos antes del día 30 de octubre.

Una vez fiscalizadas las cuentas por el Tribunal de Cuentas u Organismo Autónomo, se someterán a la consideración de la Entidad Local la propuesta de corrección de las anomalías observadas y el ejercicio de las acciones procedentes, sin perjuicio todo ello, de las actuaciones que puedan corresponder en los casos de exigencia de responsabilidad contable.

### **DISPOSICION FINAL**

Para la resolución de las dudas que puedan surgir en la interpretación de estas Bases, o de aspectos que no figuren en las mismas, se estará a lo que resuelva la mayoría legal del





## Ayuntamiento de Villamesías

Pleno, previo informe del Secretario e Interventor.

### **SEXTO.- SOLICITUD APORTACION ANTICIPOS REINTEGRABLES.-**

Con motivo de la solicitud de anticipo reintegrable con cargo al fondo financiero extraordinario de la Diputación Provincial de Cáceres para las entidades locales de la Provincia Y dado que por tener este Ayuntamiento y el OARGT convenio de delegación de recaudación , el Ayuntamiento de Villamesías, acordó por mayoría absoluta acogerse a la convocatoria y sus bases por:

#### **LINEA 2. Fondo financiero de anticipos reintegrables para la financiación de inversiones**

cuantía: 140.000,00 €

Y a estos efectos, acredito que el presupuesto general del Ayuntamiento en vigor a esta fecha resulta ser el presupuesto definitivo aprobado del ejercicio 2018 que se encuentra prorrogado para 2019 hasta la entrada en vigor del nuevo presupuesto general para 2019 (el cual se encuentra aprobado inicialmente y en fase de exposición pública).

### **SEPTIMO.- OPERACIONES DE FINANCIACION FONDO DE IMPULSO.-**

Por mayoría absoluta se acuerda la concertación de las siguientes operaciones de préstamo formalizadas por el Ayuntamiento de VILLAMESIAS , cuyo vencimientos van a ser atendidos con cargo Fondo de Impulso y que se ajustan al Principio de prudencia Financiera , con arreglo al cualquiera de las Resoluciones de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera , aprobadas con posterioridad al Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para asuntos económicos de 15 de marzo de 2017:

CODIGO IDENTIFICADOR DEL PRESTAMO: ID 911066

AUTORIZACIÓN PRESTAMO FONDO DE ORDENACIÓN

IMPORTE DEL PRINCIPAL : 14.000,00 Euros.

PLAZO : 10 AÑOS SIENDO 2 DE CARENCIA DEL PRINCIPAL .

TIPO DE INTERES : 0,838

La base de cálculo (Actual/Actual) se determina a través de los días transcurridos desde la última fecha de pago hasta la siguiente, dividido entre el número de días del año natural (es decir "Periodo de Devengo de Intereses" de la regla general entre 365 o 366). Se faculta a estos efectos como representante legal del Ayuntamiento al **ALCALDE PRESIDENTE DON JUAN LUIS RIVERA CAMACHO** para la ejecución del acuerdo y firma de cuantos documentos sean precisos en orden a estos fines.



## Ayuntamiento de Villamesías

### MINISTERIO HACIENDA



Fondo de Financiación de Entidades Locales (FFEELL)

- 10-10-209-AA-000-Villamesías (DIR3: L01102090)
- [Ayuda](#)
- [Salir](#)

#### Refinanciación créditos de mercado en términos de prudencia financiera

Ejercicio:  
2019  
Compartimento:  
FONDO IMPULSO ECONÓMICO  
Ente:  
Villamesías  
Estado información:  
Firmada

#### Listado de préstamos refinanciados

| Id  | Ejercicio | Tipo de préstamo | Descripción | Importe total préstamo | Tipo de interés  | Importe de los vencimientos en el ejercicio | Prudencia financiera |
|-----|-----------|------------------|-------------|------------------------|------------------|---|----------------------|
| 239 | 2019      | A formalizar     | INVERSIONES | 140.000,00             | Euribor 12 meses | 14.000,00                                   | Si                   |

#### **OCTAVO.- OPERACION FINANCIACION FONDO DE ORDENACION .-**

Se acordó por unanimidad , mayoría absoluta , la concertación de las siguientes operaciones de préstamo formalizadas por el Ayuntamiento de VILLAMESIAS , cuyo vencimientos van a ser atendidos con cargo Fondo de Ordenación y que se ajustan al Principio de prudencia Financiera , con arreglo al cualquiera de las Resoluciones de la Secretaria General del Tesoro y Política Financiera , aprobadas con posterioridad al Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para asuntos económicos de 15 de marzo de 2017:

**CODIGO IDENTIFICADOR DEL PRESTAMO: ID 911066**

**AUTORIZACIÓN PRESTAMO FONDO DE ORDENACIÓN**

**IMPORTE DEL PRINCIPAL : 71.175,10 Euros.**

**PLAZO : 10 AÑOS SIENDO 2 DE CARENCIA DEL PRINCIPAL .**

**TIPO DE INTERES : 0,838**

La base de cálculo (Actual/Actual) se determina a través de los días transcurridos desde la última fecha de pago hasta la siguiente, dividido entre el número de días del año natural (es decir "Periodo de Devengo de Intereses" de la regla general entre 365 o 366).

**Estando facultado** a estos efectos como representante legal del Ayuntamiento **el ALCALDE PRESIDENTE DON JUAN LUIS RIVERA CAMACHO** para la ejecución del acuerdo y firma de cuantos documentos sean precisos en orden a estos fines.



## Ayuntamiento de Villamesías

### MINISTERIO HACIENDA



Fondo de Financiación de Entidades Locales (FFEELL)

- 10-10-209-AA-000-Villamesías (DIR3: L01102090)
- [Ayuda](#)
- [Salir](#)

### Solicitud de necesidades financieras

Ejercicio:  
2019

Compartimento:  
FONDO ORDENACIÓN ART. 39.1b)

Descripción:  
FO Prudencia necesidades para: 2019

Ente:  
Villamesías

Estado solicitud:  
Solicitud aceptada

### Resumen necesidades financieras

| Necesidad Financiera                | Ejercicio adhesión | Importe a solicitar | Estado   | Acciones                  |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------|--|---------------------------|
| Vencimientos de créditos de mercado | 2015               | 8.926,08            | Aprobada (1 préstamos). Firmada refinanciación/actualización | <a href="#">Consultar</a> |
| Sentencias                          | 2019               | 22.539,30           | Aprobada (1 sentencias)                                      | <a href="#">Consultar</a> |
| Retenciones PTE                     | 2017               | 23.813,98           | Aprobada   |                           |
| Reintegros liquidaciones            | 2017               | 1.486,89            | Aprobada   |                           |
| Vencimientos préstamos FFPP         | 2017               | 35.249,34           | Aprobada   |                           |

### **NOVENO.- SOLICITUD DE SUBVENCIONES.-**

Se da cuenta de las convocatorias de ayudas y subvenciones que recientemente han sido convocadas desde la Diputación Provincial de Cáceres y a estos efectos se acuerda ratificar la solicitud formulada por la Alcaldía en todas aquellas que sean de competencia del Pleno

### **DECIMO.- DELEGACION SORTEO MESA ELECTORAL .-**

Se acuerda por los miembros presentes celebrar sesión extraordinaria para la semana del día uno de abril lunes o martes por la tarde a fin de celebrar el sorteo de mesa electoral, en caso de no poder asistir el Alcalde o cualquiera de los Concejales , se cuerda q la delegación en los



## Ayuntamiento de Villamesías

---

que se presentes siendo al menos tres quienes realicen el sorteo.

**B) MOCIONES DE LOS GRUPOS POLITICOS.-** No hay

**INFORMES DE LA PRESIDENCIA.-** EXPEDIENTE DE APERTURA DE LA RESIDENCIA

**C) RUEGOS Y PREGUNTAS .- NO HAY**

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**